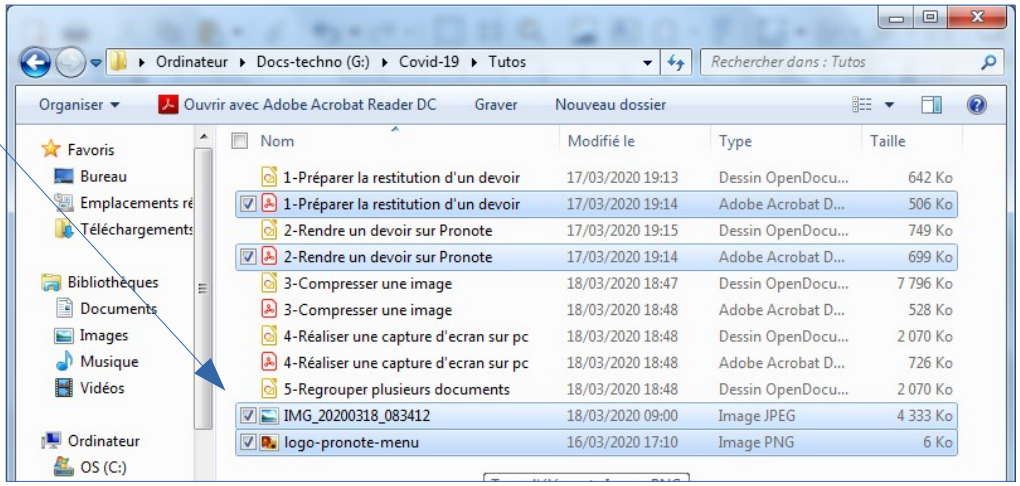
Regrouper plusieurs documents dans un même fichier compressé = créer un fichier ZIP

Pour quoi faire ? Pronote n'accepte qu'un seul document lors du dépôt de copie.

Si vous avez plusieurs documents à envoyer à un professeur, il va falloir les regrouper en un seul fichier qui s'appelle un fichier compressé ou fichier ZIP.

1. Les documents à regrouper doivent être dans le même dossier.

2. Maintenez appuyée la touche « Ctrl « du clavier et cliquez sur les documents que vous voulez regrouper



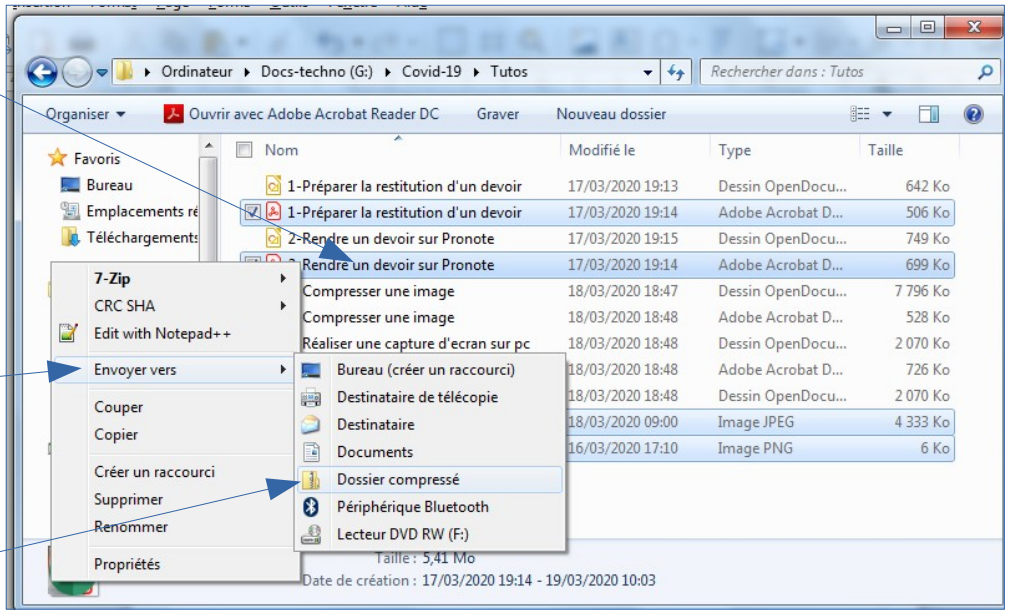
3. Faites un clic-droit sur un des fichiers

4. Cliquez sur :

« Envoyer vers »

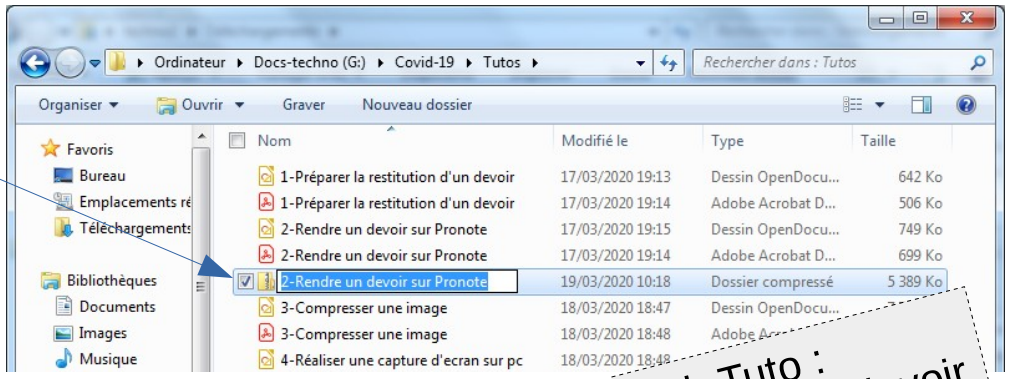
Puis sur

« Dossier compressé »



5. Renommez votre document

(Clic-droit puis renommer si besoin)



Connectez vous à Pronote. Déposez votre copie .

Voir Tuto : Rendre un devoir sur Pronote